



**REPÚBLICA
PORTUGUESA**

CULTURA

**DIREÇÃO-GERAL DO LIVRO, DOS ARQUIVOS E
DAS BIBLIOTECAS
ARQUIVO DISTRITAL DE CASTELO BRANCO**

PLANO DE CONTINGÊNCIA DOENÇA POR COVID-19

MEDIDAS DE PREVENÇÃO E DE PROTEÇÃO





**REPÚBLICA
PORTUGUESA**

CULTURA

**DIREÇÃO-GERAL DO LIVRO, DOS ARQUIVOS E
DAS BIBLIOTECAS
ARQUIVO DISTRITAL DE CASTELO BRANCO**

SUMÁRIO

| | |
|---|---|
| 1. ENQUADRAMENTO..... | 3 |
| 2. DETERMINAÇÕES E RECOMENDAÇÕES..... | 4 |
| 3. MEDIDAS DE PREVENÇÃO E DE PROTEÇÃO PARA TRABALHADORES..... | 5 |
| 3.1 Higiene das mãos..... | 5 |
| 3.2 Etiqueta respiratória..... | 5 |
| 3.3 Distanciamento físico..... | 6 |
| 3.4 Higienização e desinfeção de superfícies..... | 7 |
| 3.5 Proteção individual (EPI)..... | 7 |
| 3.6 Auto monitorização de sintomas..... | 8 |
| 3.7 (In)formação..... | 8 |
| 4. MEDIDAS DE PREVENÇÃO E DE PROTEÇÃO PARA O PÚBLICO..... | 8 |
| 5. MEDIDAS PARA A ÁREA DE SERVIÇO PÚBLICO..... | 9 |



REPÚBLICA
PORTUGUESA

CULTURA

DIREÇÃO-GERAL DO LIVRO, DOS ARQUIVOS E
DAS BIBLIOTECAS
ARQUIVO DISTRIAL DE CASTELO BRANCO

1. ENQUADRAMENTO

Com a publicação do Decreto- Lei nº 78-A/2021 de 29 de Setembro, da Resolução de Conselho de Ministros nº 135-A/2021 de 29 de Setembro e das Orientações nº 011/2021 actualizada a 01/10/2021 e nº 028/2020 actualizada a 05/10/2021, torna-se necessário adaptar o Plano de Contingência-Doença por Covid-19 em vigor no ADCTB, à nova realidade epidemiológica do País. Com a taxa de vacinação atingida (\pm 85%) até à presente data, é possível proceder ao levantamento de algumas medidas que agora **deixam de ser obrigatórias, passando para o nível de recomendações**.

Face à evolução favorável da redução de número de casos activos por Covid 19, o país deixa o estado de emergência para passar para ao estado de alerta, com fundamento na verificação da melhoria de todos os indicadores relativos ao combate à propagação do Covid-19.

A presente actualização do Plano de Contingência é aprovada pelo Diretor-Geral.

2. DETERMINAÇÕES E RECOMENDAÇÕES

Assim e na sequência da publicação dos dois instrumentos legais referidos anteriormente bem como nas orientações da DGS, actualizadas a 1 de Outubro e 5 de 2021, fixa-se as seguintes **determinações e recomendações**:

- Continuação da fixação de normas de organização do trabalho;
- O regime de teletrabalho deixa de ser recomendado;
- Recomenda-se a continuidade da aplicação de regras de protecção individual, através da protecção sanitária, higiene e segurança, as quais se traduzem na manutenção do distanciamento físico, lavagem frequente das mãos e utilização de gel de mãos, manutenção do princípio da circulação distinta nos corredores do edifício.
- **O uso de máscaras ou viseiras deixa de ser obrigatório e passa a ser recomendado** no acesso ou permanência dos trabalhadores nos serviços internos do ADCTB.

Tendo em consideração as novas orientações da DGS o uso de máscara mantém-se obrigatória para os trabalhadores do ADCTB que contactam directamente com o público.

As medidas determinadas no presente Plano tiveram como referência os diplomas legais mais recentes produzidos no âmbito da COVID - 19, (Decreto- Lei nº 78-A/2021 de 29 de Setembro, Resolução de Conselho de Ministros nº 135-A/2021 de 29 de Setembro, a Orientação da DGS nº 011/2021 actualizada em 1 de Outubro, a Orientação nº 028/2020 actualizada a 05/10/2021 e o “PLANO DE CONTINGÊNCIA - DOENÇA POR COVID-19 - MEDIDAS DE PREVENÇÃO E DE PROTEÇÃO - 4ª actualização” aprovado em 2021/10/11 para a Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas.



3. MEDIDAS DE PREVENÇÃO E DE PROTEÇÃO PARA TRABALHADORES

Segundo a DGS uma adequada prevenção da COVID-19 nas entidades deve contemplar todas as medidas de prevenção seguidamente indicadas: Higiene das mãos; Etiqueta respiratória; Distanciamento físico; Higienização e desinfeção de superfícies; Auto monitorização de sintomas; Proteção individual (EPI); e (In)formação.

3.1 Higiene das mãos

A adequada lavagem das mãos, com água e sabão (durante pelo menos 20 segundos), ou a utilização de solução antisséptica de base alcoólica (SABA), com 70% de álcool, permitem eliminar o novo coronavírus. A lavagem das mãos deve ser completa e regular, efetuada ao longo do dia e sempre que se justifique.

- A desinfeção das mãos com solução antisséptica de base alcoólica é recomendada à entrada.

Com o objetivo de reforçar as condições de higiene existentes estão colocados dispensadores com solução antisséptica de base alcoólica (SABA), no edifício afeto ao ADCTB, em locais estratégicos.

- Sempre que a atividade do trabalhador o aconselhar o ADCTB irá disponibilizar luvas descartáveis.

3.2 Etiqueta respiratória

O novo coronavírus (SARS-CoV-2) pode transmitir-se a um trabalhador através de gotículas respiratórias de pessoa infetada, quando esta fala, tosse ou espirra. Em termos gerais, não se deve tossir ou espirrar para as mãos nem para o ar.

- O uso de máscara é recomendado;
- O uso de máscara ou viseira é obrigatório para os trabalhadores que tenham contacto com o público;

3.3 Distanciamento físico

Em termos gerais, considera-se que para efeitos de distanciamento físico um trabalhador deve estar afastado de outro trabalhador, ou de cliente/ utente/público, pelo menos um metro de distância, devendo ser de pelo menos dois metros em ambientes fechados.

- Os locais de trabalho, assim como os fluxos (entrada e saída), deverão assegurar o distanciamento físico entre trabalhadores e o cumprimento das distâncias de segurança.
- Desfasamento das pausas de trabalho entre trabalhadores, de forma a limitar a interação social.
- Utilização de sinalização e outra informação que alerte para as distâncias de segurança sempre que se mostre pertinente.
- Manter, se possível, a porta aberta para minimizar o contacto com a mesma e as respetivas maçanetas, e promover o arejamento natural dos espaços, através da abertura de janelas, se for possível.
- Gestão e monitorização equilibrada do acesso de utentes/clientes/público ao edifício e serviço do ADCTB.
- A circulação de trabalhadores nas zonas públicas, e entre serviços, deve restringir-se ao mínimo indispensável. Deve ser observado o distanciamento de 2 metros.
- A sala destinada ao consumo de refeições, trazidas pelos trabalhadores, deve ser utilizada por uma pessoa de cada vez.



3.4 Higienização e desinfeção de superfícies

Continuar com plano de higienização das superfícies com a desinfeção das mesmas.

- Limpeza e desinfeção, após cada utilização ou interação dos equipamentos, objetos e utensílios em contacto direto com o cliente ou utilizados para o seu atendimento.
- Utilização de detergentes de base desinfetante que cumpram os requisitos recomendados pela Direção-Geral da Saúde na sua Orientação n.º 014/2020.
- Adoção de um sistema de registo da limpeza com identificação das pessoas responsáveis e a frequência com que é realizada.
- Higienização regular de todas as superfícies de contacto (vidros, balcões, computadores, material de escritório, puxadores, portas, etc.);
- Caso o utente prefira apresentar a sua reclamação no livro de reclamações no formato físico, o trabalhador deve informá-lo de que, antes de efetuar a reclamação, deve desinfetar as mãos ou colocar luvas para o efeito e assegurar-se de que a higienização é efetuada antes e após a colocação das mesmas. Após o preenchimento da folha de reclamação, o trabalhador deve entregar o duplicado ao reclamante, o qual deve desinfetar as mãos novamente.

3.5 Proteção individual (EPI)

A correta colocação, utilização e remoção de todo o equipamento de proteção individual (EPI), evitam a exposição ao COVID-19.

As práticas de higienização dos equipamentos de proteção individual e roupas de trabalho deverão continuar a ser uma preocupação de todos os trabalhadores do ADCTB. Nenhum EPI pode ser partilhado.

3.6 Auto monitorização de sintomas

A temperatura $\geq 38.0^{\circ}\text{C}$ (febre), a tosse persistente (ou agravamento da tosse habitual) e a dispneia / dificuldade respiratória são os sintomas comuns da COVID-19, sendo que o trabalhador deve auto monitorizar os sintomas.

3.7 (In)formação

A (In)formação regular aos trabalhadores do ADCTB sobre a COVID-19, relativamente a aspetos relevantes para a proteção da saúde e segurança, é prestada pessoalmente e/ou através da intranet, correio eletrónico, *site* na internet, afixação de posters informativos.

4. MEDIDAS DE PREVENÇÃO E DE PROTEÇÃO PARA O PÚBLICO

Com a reabertura dos Serviços presenciais e terminado o Estado de Emergência, são alteradas algumas medidas de proteção de todos - leitores, visitantes e trabalhadores - face à COVID-19.

No acesso ao edifício do ADCTB são recomendadas as seguintes medidas de proteção:

- Distanciamento físico;
- Uso de máscara ou viseira;
- Higienização das mãos com solução antisséptica de base alcoólica disponibilizada pelo ADCTB.

É assegurada a desinfeção regular de pontos de contacto como portas, puxadores, botões do elevador, balcões e equipamentos de uso público, bem como a necessária ventilação.



REPÚBLICA
PORTUGUESA

CULTURA

DIREÇÃO-GERAL DO LIVRO, DOS ARQUIVOS E
DAS BIBLIOTECAS
ARQUIVO DISTRITAL DE CASTELO BRANCO

Sempre que o utente se ausente temporariamente e regressar à sala de leitura/referência deve voltar a desinfetar as mãos com solução antisséptica de base alcoólica disponibilizada.

5. MEDIDAS PARA A ÁREA DE SERVIÇO PÚBLICO

Nas zonas de circulação é recomendado manter a distância de segurança (2 metros).

Sala de Leitura/Referência - A lotação máxima é de 8 lugares. As restantes condições de acesso e procedimentos que não contrariem a presente informação encontram-se definidas no Regulamento do Serviço de Leitura e Referência.

A requisição de documentos pode ser feita presencialmente ou através dos “Pedidos antecipados de consulta”, realizados no sistema CRAV, a formular no sítio web do ADCTB, endereço: <https://digitarq.adctb.arquivos.pt/oservices>.

Os pedidos de reprodução serão formulados e respondidos através do seguinte endereço: <https://digitarq.adctb.arquivos.pt/oservices>.

Sala colóquios/polivalente e eventos (com elementos exteriores ao ADCTB) - É obrigatório o uso de máscara.